

## **MODALITA' RICHIESTA SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI TIROCINIO**

L'attività di tirocinio, autorizzata dal Corso di Laurea, prevede almeno **100 ore (4 CFU)** di permanenza presso un laboratorio dell'Ateneo o di altra Struttura pubblica o privata ovvero presso Enti ed Aziende esterni all'Università degli Studi di Perugia o all'Estero in ambito Erasmus o altro programma di mobilità internazionale cui partecipi l'Ateneo Perugino.

### **Attività di tirocinio presso un laboratorio dell'Ateneo**

Lo studente deve presentare richiesta di svolgimento dell'attività di tirocinio al Presidente del Consiglio del Corso di laurea utilizzando il modulo "**richiesta svolgimento attività di tirocinio**" presente nel sito <http://biotecnologie.unipg.it> al link "modulistica":

#### **1) Tirocinio con un docente del Corso di laurea:**

Se il tirocinio viene svolto con un docente del Corso di laurea è sufficiente la firma del solo Docente.

#### **2) Tirocinio con un docente non facente parte del Corso di laurea:**

Se il tirocinio viene svolto con un docente non facente parte del Corso di laurea viene richiesta la firma del professore che seguirà l'attività di tirocinio e di un professore del Corso di laurea.

Il **modulo**, opportunamente compilato e firmato, **dovrà essere consegnato presso la Segreteria didattica dei Corsi di studio in Biotecnologie**, Polo didattico di Biotecnologie, via del Giochetto edificio A tel.075/5857481-075/5857413 e-mail: [biotecno@unipg.it](mailto:biotecno@unipg.it), **almeno un mese prima dell'inizio dell'attività di tirocinio.**

### **Attività di tirocinio presso un laboratorio di altra struttura pubblica o privata ovvero presso Enti ed Aziende esterni all'Università degli Studi di Perugia**

Lo studente deve presentare richiesta di svolgimento dell'attività di tirocinio al Presidente del Consiglio del Corso di laurea utilizzando il modulo "**richiesta svolgimento attività di tirocinio**" presente nel sito <http://biotecnologie.unipg.it> al link "modulistica".

Se il tirocinio viene svolto presso il laboratorio di altra struttura pubblica o privata ovvero presso Enti ed Aziende esterni all'Università degli Studi di Perugia viene richiesta la firma di un tutore interno, Docente del Corso di laurea, e di un tutor aziendale.

Il **modulo**, opportunamente compilato e firmato, **dovrà essere consegnato presso la Segreteria didattica dei Corsi di studio in Biotecnologie**, Polo didattico di Biotecnologie, via del Giochetto edificio A tel.075/5857481-075/5857413 e-mail: [biotecno@unipg.it](mailto:biotecno@unipg.it), **almeno un mese prima dell'inizio dell'attività di tirocinio.**

**Nel caso in cui l'attività di tirocinio venga svolta presso Enti ed Aziende esterni all'Università degli Studi di Perugia dovrà essere stipulata apposita convenzione.**

Lo studente deve rivolgersi presso la Segreteria didattica del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie Via Elce di sotto, n.8 Perugia tel.075/5855633-075/5855635-075/5855643

### Al termine del tirocinio

Lo studente dovrà redigere una relazione di alcune pagine (*almeno cinque cartelle dattiloscritte*) che descriva in modo esauriente l'attività svolta.

Alla relazione lo studente dovrà allegare un **frontespizio**, presente nel sito del Corso di laurea al link "modulistica" che dovrà essere debitamente firmato dallo studente, dal Tutore interno e dall'eventuale Tutore esterno (nel caso in cui il tirocinio venga svolto con Docente non facente parte del Corso di Laurea o presso Enti ed Aziende esterne all'Università degli Studi di Perugia).

**La relazione dovrà essere consegnata alla Segreteria didattica dei corsi di studio in Biotecnologie**, Polo didattico di Biotecnologie, via del Giochetto, edificio A, **almeno un mese prima di ogni seduta di laurea.**

Lo studente, ai fini dell'attribuzione dei 4 CFU, dovrà discutere la relazione di fronte ad apposita Commissione, costituita da Docenti del Corso, che si riunirà circa 20 giorni prima della seduta di laurea.

Le date delle riunioni verranno rese note con congruo anticipo nel sito web del corso.

### Attività di tirocinio svolta all'estero in ambito Erasmus o altro programma di mobilità internazionale cui partecipi l'Ateneo Perugino

Lo studente comunica al Corso di laurea di svolgere attività di tirocinio in ambito Erasmus o altro programma di mobilità internazionale cui partecipi l'Ateneo Perugino utilizzando il modulo "**richiesta svolgimento attività di tirocinio**" presente nel sito <http://biotecnologie.unipg.it> al link "modulistica".

Il **modulo**, opportunamente compilato e firmato, **dovrà essere consegnato presso la Segreteria didattica dei Corsi di studio in Biotecnologie**, Polo didattico di Biotecnologie, via del Giochetto edificio A tel.075/5857481-075/5857413 e-mail: [biotecno@unipg.it](mailto:biotecno@unipg.it), **almeno un mese prima dell'inizio dell'attività di tirocinio**

### Al termine del programma Erasmus o altro programma di mobilità internazionale

Lo studente otterrà la validazione dell'attività di tirocinio dalla apposita Commissione Erasmus del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie purché in allegato alla documentazione attestante di avere svolto il tirocinio fornisca una breve relazione sul lavoro svolto, firmata dal tutore della Struttura ospitante e controfirmata dal tutore del Corso di Studio.